

## Informazioni personali

### **ANTONELLA BORGHESI**

Coniugata – N° 2 figli

Nata a Perugia

Residente a Perugia

06134 **PERUGIA**

347 8478611

amministrazione@fontemaggiore.it

## Studi e formazione

Perugia – 1979 DIPLOMA **"ADDETTO ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA"**

Istituto Professionale di Stato per il Commercio - PG

Perugia – 1981 DIPLOMA DI MATURITA' **"SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE"** – votazione 52/60

Istituto Professionale di Stato per il Commercio - PG

Perugia – 1986 CORSO **"GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"**

Regione dell'Umbria – diploma

Perugia – 1987 CORSO **"CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE"**

Regione dell'Umbria – diploma

Perugia – 1989 CORSO **"LA COMUNICAZIONE D'IMPRESA"**

Regione dell'Umbria – attestato

Perugia – 1997/1998 CORSO **"RIQUALIFICAZIONE E FORMAZIONE A DISTANZA PER PROGETTISTI DELLA FORMAZIONE"**

CEIS – Centro Italiano di Solidarietà – Roma – attestato

Perugia – 2006 CORSO ON LINE **"PRIVACY E COMPILAZIONE DEL DPS"**

Microsoft PMI - Lucerna Iuris – attestato

Perugia – 2006 WORKSHOP ON LINE **"LEADERSHIP"**

Microsoft PMI - E Consultant – attestato

Perugia – 2007 CORSO **"PIANIFICAZIONE E CONTROLLO"**

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

Perugia – 2007 CORSO **"ORGANIZZAZIONE"**

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

Perugia – 2007 CORSO **"FINANZA"**

Consorzio Novaumbria – Programma Skipper 2 – attestato

## Esperienze e competenze professionali

2004 – **FONTEMAGGIORE" Soc. Coop.** Perugia **Responsabile Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.
- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

1997-2003 – **S.I.S.A.S. SRL** Corciano (Settore Metalmeccanico)

- Attività amministrativa e contabile: generale e analitica (compreso import-export UE ed Extra UE),
  - Gestione risorse finanziarie (predisposizione flussi di cassa),
  - Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale.
- AREA GESTIONE DEL PERSONALE
- Rapporti contrattuali dipendenti e collaboratori – dipendenti e collaboratori N° 60/70
  - Rilevazione presenze mensili mediante programmi informatici,
- AREA COMMERCIALE
- Gestione e predisposizione documentazione partecipazione gare d'appalto.

1993 - 1997 – **FONTEMAGGIORE" Soc. Coop.** Perugia **Responsabile Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.

- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

1983-1992 – **“L.A.S.C.I.A.A.” Soc. Coop.** Perugia **Vicepresidente – Resp. Amministrativo-Finanziario**

- Contabilità generale, analitica ed industriale per centri di costo e ricavo.
- Controllo di gestione.
- Predisposizione budget preventivi e finanziari.
- Predisposizione bilanci consuntivi.
- Gestione risorse finanziarie, (predisposizione flussi di cassa),
- Gestione rapporti con Istituti di Credito ed il sistema bancario in generale

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

- Rapporti contrattuali dipendenti e collaboratori (Soci dipendenti al 1992 N.115)
- Rilevazione presenze mensili,
- Contabilità paghe e contributi.

1994

**Responsabile Rendicontazione Corso di Formazione Professionale  
“Addetto alla promozione e gestione dello spettacolo”  
FONTEMAGGIORE SOC. COOP. A R.L. – PROVINCIA DI PERUGIA**

1996

**Elaborazione Progetto Iniziativa Comunitaria “ADAPT”  
“PROMIS – PROMOTORI DI INIZIATIVE SOCIALI”  
Ente Promotore “CEIS- CENTRO ITALIANO DI SOLIDARIETA” Roma  
Approvato a Bruxelles nel Maggio 1996**

1996

**Responsabile Rendicontazione Corso di Riqualificazione Professionale  
“MANAGER DI LINEA”  
Ente Finanziatore: Regione dell’Umbria  
Soggetto Attuatore **S.I.S.A.S. Srl** – Ellera Scalo - Corciano**

1997

**Responsabile Rendicontazione per l’Umbria  
Progetto Iniziativa Comunitaria “ADAPT”  
“PROMIS – PROMOTORI DI INIZIATIVE SOCIALI”  
Ente Promotore “CEIS- CENTRO ITALIANO DI SOLIDARIETA” Roma  
Approvato a Bruxelles Maggio 1996**

## Lingue straniere

Inglese e francese: scolastico

## Informatica

Windows 2000 - XP, Excell, Word, Access, Outlook, Internet Explorer.  
Gestionali Esa Software e Zucchetti  
Particolare predisposizione all’ utilizzo di qualsiasi strumento informatico utile allo snellimento delle procedure d’ufficio.

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali in base al D.L. 196/03 (ex 675/96).